

Guía para la inscripción en EMAS para 2026

Aquí hay una guía paso a paso para el proceso de inscripción.

1. Seleccione la página de registro, lea el resumen y presione el botón **Inscribirse** [Enroll](#) en la parte inferior de la página.
2. Inicie sesión en su cuenta.

Si tiene una cuenta: introduzca su correo electrónico y contraseña.

Si es nuevo en EMAS: seleccione **Crear una nueva cuenta** [Create a new account](#) e introduzca la información básica de su cuenta y pulse el botón **Regístrate** [Sign up](#).

3. Ahora debería estar en la página AGREGAR ARTÍCULOS A SU CARRITO y listo para inscribirse en divisiones específicas. Hay 4 entradas:

- a) Inscrito: Seleccione su nombre
- b) Tipo de inscripción: Seleccione General
- c) Programa: Seleccione el registro 2025
- d) Oferta: Seleccione la oferta de la división (sábado Colonial, Lunes Minuteman, Miércoles Pioneers, Sábado Nacional, Martes Pacífico, Jueves Atlántico o Asociado)

Pulse el botón **Añadir inscripción** [Add Enrollment](#). Confirme su selección haciendo clic en la "X" en la esquina superior derecha del cuadro verde.

Si solo desea inscribirse como miembro asociado, seleccione Membresía asociada en el paso 3d y solo se le cobrará la tarifa de registro de 35 \$.

4. Si desea inscribirse en varias divisiones, repita el paso 3 para cada oferta de división. Seleccione la misma configuración en los pasos 3a, 3b y 3c anteriores, luego seleccione otra división (Sábado Colonial, Lunes Minuteman, Miércoles Pioneers, Sábado Nacional, Martes Pacífico, Jueves Atlántico) como oferta, presione **Agregar Inscripción** [Add Enrollment](#) y confirme su selección.

Los costos de las divisiones se calcularán de la siguiente manera:

1. Membresía de EMAS: cuota de inscripción de 35 \$
2. Una división: 195 \$ en total (35 \$ de cuota de inscripción + 160 \$ de cuota divisional)
3. Dos divisiones: 355 \$ en total (35 \$ de cuota de inscripción + 160 \$ + 160 \$)
4. Tres divisiones: 515 \$ en total (35 \$ + 160 \$ + 160 \$ + 160 \$)

5. Después de haber agregado cada oferta deseada, presione el botón **Proceder al pago** [Proceed to Checkout](#) en la parte inferior de la página.
6. En la página de pago, identifique si es un jugador nuevo o que regresa, ingrese su fecha de nacimiento, seleccione una talla de camiseta y agregue su información de contacto de emergencia. Opcionalmente, puede identificar su posición preferida. Estas preferencias de posición simplemente ayudarán a nuestras asignaciones iniciales de equipo.
7. Lea los términos y condiciones de EMAS y la exención de responsabilidad. Luego, marque la casilla **"Acuerdo"** para conocer los términos y condiciones de EMAS y la exención de responsabilidad. Pulse el botón **Siguiente** [Next](#).

Nota: debe repetir el paso 7 y sarque la casilla **Acuerdo** para los términos y condiciones de EMAS y la exención de responsabilidad para cada oferta de división. **NO marque "sí" en la casilla de la tarifa de inscripción o se le cobrará dos veces.**

8. En la página de pago, agregue su información de facturación, información de pago y presione el botón **Place Order** en la parte inferior de la página.
9. Recibirá un recibo por correo electrónico y una confirmación de registro en su cuenta de correo electrónico registrada.

Si tiene preguntas, envíe un correo electrónico a registrar@e-mass.